

REGULAMIN I ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W OKRESIE ZAWIESZENIA ZAJĘĆ STACJONARNYCH W KLASACH IV - VIII I PRZEJŚCIA NA NAUCZANIE NA ODLEGŁOŚĆ OD 24 PAŹDZIERNIKA DO 8 LISTOPADA 2020 r.

na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.)

Zasady ogólne.

- I. Klasy I – III mają nauczanie stacjonarne.
- II. Świetlica pracuje normalnie czyli zapewnia opiekę od 6.30 do 16.00
- III. Nauczyciele pracują według zmodyfikowanego tygodniowego planu i przydziału czynności.
- V. Klasy IV – VIII mają nauczanie zdalne.

Nauczanie zdalne w klasach IV – VIII

1. Dostęp do narzędzi TIK

- Wychowawcy klas są zobowiązani do zebrania informacji od uczniów o tym, że posiadają sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu w domu.
- Wychowawcy zgłaszają dyrektorowi potrzeby uczniów w tym zakresie.
- W przypadku braku komputerów u uczniów dyrektor udostępni im sprzęt szkolny w szkole lub pożycza sprzęt do domu po podpisaniu umowy użyczenia z rodzicem lub opiekunem prawnym

- Dyrektor bada przygotowanie nauczycieli do prowadzenia nauczania na odległość pod kątem posiadanego przez nich sprzętu komputerowego.
- W przypadku stwierdzenia, że nie wszyscy uczniowie lub nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej dyrektor umożliwia nauczycielowi realizację zajęć zdalnych w szkole, a uczniowi uczestniczenie w takich zajęciach na terenie szkoły.
- W trakcie roku szkolnego. w czasie zdalnego nauczania dyrektor diagnozuje dostęp uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej.

2. Realizacja zajęć z wykorzystaniem narzędzi TIK

- Dyrektor ustalił z nauczycielami, z jakiej wspólnej dla wszystkich platformy będą korzystali podczas nauczania na odległość, sposobu komunikacji audiowizualnej, przekazywania komunikatów i wiadomości dla rodziców. Są to:
 - Platforma Microsoft Teams
 - Dziennik elektroniczny (wiadomości, zadania)
 - Przesyłanie wiadomości, poleceń zadań pocztą elektroniczną
 - Komunikacja telefoniczna (rozmowy, SMS)

3. Bezpieczeństwo w sieci

- Rodzice mają możliwość zgłaszania do dyrektora, wychowawcy sytuacji stanowiących zagrożenie związane z użytkowaniem Internetu
- Uczniowie mają loginy i hasła celem korzystania z wybranej przez szkołę platformy internetowej (uczniowie nie powinni być anonimowi (np. logować się za pomocą pseudonimów))
- Dyrektor ustala czas trwania poszczególnych, przewidzianych w danym dniu, zajęć online, tak by ilość spędzanego przez uczniów czasu przed ekranem była adekwatna do wieku.

4. Źródła i materiały dla uczniów

- Każdy nauczyciel na bieżąco wskazuje uczniom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć tj. podręczniki, zeszyty ćwiczeniowe, portale edukacyjne, z których uczniowie mogą korzystać oraz przesyła uczniom opracowane przez siebie karty pracy.
- Każdy uczeń i rodzic jest poinformowany o ustalonych źródłach i materiałach, z których uczniowie mogą korzystać za dziennik.

5. Modyfikacja zestawu programów

- Nauczyciele mogą modyfikować program nauczania dostosowując je do zdalnego nauczania np. poprzez przestawianie działów (realizowanie na odległość tych tematów, które uczeń może opanować w dużej mierze samodzielnie), rezygnacja z treści spoza podstawy programowej.
- Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej (rozmowy z nauczycielami, analiza wpisów w dzienniku)
- Dyrektor monitoruje czy nauczyciele kontaktują się z uczniami (analiza wpisów w dzienniku rozmowy z nauczycielami, rozmowy z rodzicami)

6. Modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego

- W przypadku stwierdzenia problemów wychowawczych związanych z nauczaniem na odległość i stwierdzeniem potrzeby modyfikacji t programu wychowawczo-profilaktycznego dyrektor powołuje zespół w celu modyfikacji tego programu.
- Zadaniem zespołu będzie zaplanowanie działań i form realizacji zadań mających na celu wyeliminowanie zaistniałych problemów wychowawczych.

7. Tygodniowy zakres treści nauczania

- Zajęcia zdalne prowadzone są zgodnie z tygodniowym planem nauczania wynikającym z ramowych planów nauczania ustalonym we współpracy z nauczycielami.
- Tygodniowy plan nauczania uwzględnia:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - różnorodność zajęć w każdym dniu.

8. Jednostka lekcyjna:

- **Lekcja online trwa minimum 30 minut, pozostały czas można przeznaczyć na samodzielną pracę uczniów bez użycia monitorów ekranowych.**
- **Dopuszcza się zajęcia zdalne bez logowania polegające na zadaniu uczniom wykonanie prac i przekazaniu ich w odpowiednim terminie.**

9. Uczestnictwo uczniów w zajęciach

- Uczestnictwo uczniów na zajęciach potwierdza się w dzienniku elektronicznym ustalonymi w dzienniku symbolami (• obecność, — nieobecność, k – w przypadku zajęć bez logowania)
- Wychowawcy informują uczniów i rodziców, że uczestnictwo uczniów w zajęciach będzie sprawdzane i zapisane w dzienniku w/w sposób.
- Nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia rodzic /opiekun prawny zgonie z zapisami w Statucie Szkoły.
- Wychowawcy informują uczniów i rodziców o konieczności, sposobie i terminie usprawiedliwiania nieobecności.
- **Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach online będą wpływać na ocenę zachowania.**
- **Więcej niż 50% nieobecności nieusprawiedliwionych grozi brakiem podstaw do klasyfikacji i koniecznością przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.**

10. Konsultacje z nauczycielami

- Uczniowie i rodzice kontaktują się z nauczycielami telefonicznie lub poprzez dziennik w przypadku potrzeby konsultacji i ustalają termin konsultacji.

-

11. Monitorowanie postępów uczniów

- Postępy uczniów monitoruje się i ocenia na podstawie:
 - kartkówek i sprawdzianów online
 - sprawdzianów, testów, prac i zadań domowych przesyłanych i odsyłanych za pomocą poczty elektronicznej.
 - odpowiedzi i aktywności na lekcjach online
- Nauczyciele ustalając terminy oddania prac uwzględniają możliwość przygotowania się ucznia i możliwość wykonania pracy. Terminy ustalają nauczyciele przedmiotów biorąc pod uwagę rodzaj pracy, zakres materiału do opracowania.
- W przypadku problemów z Internetem w trakcie pisania prac, nauczyciel daje uczniowi możliwość napisania pracy w innym terminie (zdalnie lub w szkole)
- Uczniowie będą informowani o ocenach na spotkaniu online, poprzez dziennik, poczta elektroniczną, telefonicznie.
- Rodzice będą informowani o ocenach poprzez dziennik elektroniczny
- Ilość sprawdzianów/testów i kartkówek w tygodniu/dniu określa zapis w Statucie Szkoły

12. Wybrane aspekty klasyfikacji

- warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego określa Statut Szkoły. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy będą przeprowadzane w szkole przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
- Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny zawarte są w Statucie Szkoły. W przypadku nauczania zdalnego istotny wpływ na ocenę ma uczestnictwo ucznia w zajęciach online, dotrzymanie terminów oddawania prac.

13. Inne zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego

- Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego, pracy z uczniem słabym i uczniem zdolnym
 - Rodzice mogą korzystać z pomocy pedagogicznej wychowawców, pomocy psychologiczno-pedagogicznej pedagoga szkolnego po informacji o potrzebie takiej pomocy umieszczonej w dzienniku lub informacji telefonicznej. Strony ustalają formę i termin kontaktu.
 - Zajęcia rewalidacyjne po uzgodnieniu z rodzicami są realizowane w formie zdalnej lub w szkole.
 - Zajęcia specjalistyczne (logopedia, korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne, rozwijające zainteresowania zawodoznawcze) realizowane są zdalnie lub w szkole (za zgodą rodziców),
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze realizowane są zdalnie poprzez zajęcia online w formie pomocy przy odrabianiu zadań , opracowaniu jakiejś partii materiału, udzielaniu wskazówek i porad.
 - Zajęcia kółek zainteresowań (15 minutowe zajęcia online i praca samodzielna uczniów bez ekranu, pracę uczniowie odsyłają)
 - Nauczyciele wspomagający utrzymują stały kontakt z uczniami, których wspomagają. Motywują do pracy, pomagają w odrobieniu zadań, przygotowaniu do lekcji, udzielają rodzicom potrzebnych informacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami

- Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami w zakresie organizacji kształcenia dla uczniów posiadających orzeczenia, opinie, zdiagnozowanych przez szkołę ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne (uczniowie mający trudności bez orzeczeń i opinii, uczniowie zdolni)?
- Dyrektor/pedagog szkolny koordynuje spotkania zespołu nauczycieli i rodziców dotyczące wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i ipet-u, uzyskiwania zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informowania o formach i terminach odbywania zajęć rewalidacyjnych i z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - Dyrektor, wychowawcy i pedagog szkolny koordynują współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami poprzez pocztę elektroniczną, dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne, SMS.